



## Mitarbeiter\*in für Operations / Auftragsmanagement (w|m|d)

📍 München

📅 ab sofort

✅ Vollzeit oder Teilzeit

**VerbaVoice: Wir arbeiten mit Leidenschaft daran, dass Menschen mit Hörbehinderung ihre Ziele erreichen.** Wir wollen, dass die Welt für Dich barrierefrei wird. VerbaVoice macht Sprache sichtbar. Wir ermöglichen Dir die ortsunabhängige Zuschaltung von Schrift- und Gebärdensprachdolmetscher. Unser Versprechen: Wir machen Deine Inklusion zur Realität!

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum schnellstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Sachbearbeiter\*in für die Disposition** (m|w|d) in Vollzeit oder Teilzeit (30 Stunden / Woche).

### DEINE AUFGABEN:

- Sicherstellung der zeitgerechten und wirtschaftlichen Einsatzplanung für Klein- und Großveranstaltungen aller Art (Schwerpunkt tägliche Online-Events für Privat- und Businesskunden)
- Eigenverantwortliche Disposition von Aufträgen
- Buchung von internen und externen Dolmetschern
- Genaue und zeitgerechte Anlage, Dokumentation und Pflege der Aufträge
- Erstellung von Einsatzplänen für interne und externe Dolmetscher
- Kommunikation zu Rückfragen mit unseren Kunden und Dienstleistern

### DU SOLLTEST MITBRINGEN:

- Erfahrung in der Einsatzplanung, Disposition oder Logistik
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Affinität zu digitalen Verarbeitungssystemen
- Schnelle Auffassungsgabe und präzise Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie guter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

### WIR BIETEN DIR:

- Einen Job mit Sinn
- Home Office inkl. Zuschüsse
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Flache Hierarchien und viel Gestaltungsspielraum

Wir freuen uns über Deine Bewerbung unter Angabe des Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin an [jobs@verbavoice.de](mailto:jobs@verbavoice.de).